



Razen klasičnih programskih storitev e-pošte, centralne hrambe dokumentov in online shranjevanja podatkov lahko v Digitalni pisarni dobite prav vse, kar potrebujete za poslovanje: strojno opremo, varnostne rešitve, poslovne aplikacije in izobraževanje.

V kolikor želite preizkusiti Digitalno pisarno kliknite [tukaj](#).

## Kaj je Digitalna pisarna?

Digitalna pisarna je zasnovana kot fleksibilna platforma, ki jo je mogoče prilagoditi tako vašim potrebam kakor tudi rasti in razvoju vašega poslovanja. Digitalna pisarna temelji na konceptu uporabe programske opreme kot storitve (Software-as-a-Service), ki je na voljo prek najnovejših tehnologij gostovanja. Kot uporabnik lahko torej delate z najsodobnejšimi programskimi rešitvami in za to plačujete mesečne zneske za večjo transparentnost poslovnega modela.

### Katere storitve so na voljo v Digitalni pisarni?

Razen klasičnih programskih storitev e-pošte, centralne hrambe dokumentov in online shranjevanja podatkov lahko v Digitalni pisarni dobite prav vse, kar potrebujete za poslovanje: strojno opremo, varnostne rešitve, poslovne aplikacije in izobraževanje.

### Koliko plačam za storitve, ki jih uporabljam?

Število uporabnikov storitve se lahko spreminja glede na število in potrebe vaših zaposlenih. Število programskih licenc oz. storitev, ki jih želite uporabljati, lahko spreminjate. Obseg uporabljenih storitev lahko dinamično upravljate in ga natančno prilagajate svojim trenutnim potrebam.

### Kaj če določene storitve ne potrebujem več?

Stroški aktiviranja storitev so minimalni, če pa katere od njih ne boste več potrebovali, se vam ne bo treba znebiti odvečne strojne opreme, ki je bila v nekdanjem poslovnem modelu glavni pogoj za uporabo storitve. Enostavno odpovejte storitev!

### Katere so glavne prednosti prehoda na Digitalno pisarno?

- Zmanjšanje kapitalskih investicij
- Najnovejše informacijske rešitve
- Mesečno plačevanje storitev
- Popoln nadzor in upravljanje stroškov
- Zanesljiv, razpoložljiv in popolnoma fleksibilen informacijski sistem

## Komunikacija

Komunikacijski moduli v Digitalni pisarni vam omogočajo dostop do profesionalnega orodja za pregledovanje in razvrščanje vaše e-pošte, organizacijo časa in usklajevanje obveznosti med vami in vašimi sodelavci.

Gostujoča različica komunikacijske rešitve Microsoft Exchange Server 2007 zagotavlja širok spekter funkcionalnosti:

### Dostopnost

- Možnost „always-on“ (potisna e-pošta)
- Možnost integracije z uporabniškim računom BlackBerry
- Načrtovana časovna dostopnost storitve je 99,9 % (po sporazumu o ravni storitev SLA)

## **Načini pregledovanja e-pošte**

- Dostop do strežnika z odjemalcem Microsoft Office Outlook
- Dostop do strežnika z internetnim brskalnikom (Outlook Web Access)
- Mobilni dostop do e-pošte (Direct push, tehnologija Active-Sync)

## **Ustvarjanje osebnih map**

- Datoteke osebne pošte
- Osebni imenik
- Osebni koledar
- Osebna opravila

## **Uporaba deljenih (shared) map**

- Deljene podatkovne datoteke
- Javne mape
- Deljeni imeniki
- Deljeni stiki
- Deljeni koledar

## **Varnost**

- Protivirusna zaščita/filtriranje neželene e-pošte z Microsoft ForeFront Online Securityjem za sistem Exchange
- Vgrajeni mehanizmi za neprekinjeno poslovanje
- Podpora postopkom za obnovitev po katastrofi
- Razpoložljivi prostor
- 500 MB do 1 GB z možnostjo nadgradnje zmogljivosti

## **Varnost**

Z modulom Varnost lahko svoje podatke zavarujete pred izgubo, krajo ali poškodbami. Na uporabniške računalnike se namesti programski agent, ki vsak dan opravi shranjevanje varnostne kopije dokumentov. Postopek poteka neopazno in ne ovira vašega dela.

Samodejno shranjevanje podatkov temelji na tehnološki rešitvi Iron Mountain in se odlikuje z naprednimi možnostmi:

## **Komunikacija**

- Komunikacijo med uporabniškim računom in digitalnim trezorjem zagotavlja programski agent.

## **Dostopnost**

- Spletni vmesnik MyRoam™ omogoča dostop do vseh potrebnih datotek s kateregakoli računalnika.

## **Varnost**

- Agent ima vgrajen digitalni varnostni certifikat in komunicira s Trezorjem samo preko varne SSL (TLS 1.0) povezave. V trezor shranjuje samo datoteke, ki jih je pred tem šifiral s 128-bitnim standardom AES.

## **Zmogljivost**

- 10 – 40 GB prostora za shranjevanje podatkov iz osebnega računalnika
- 25 – 50 GB prostora za shranjevanje podatkov iz strežniškega računalnika

## **Sodelovanje**

Z uporabo modula Sodelovanje si zagotovite edinstven komunikacijski kanal za sodelovanje timov, deljeno rabo in stalno dostopnost poslovnih dokumentov. Modul omogoča učinkovito upravljanje z dokumenti in enostavno preiskovanje poslovnih informacij.

Rešitev za učinkovito sodelovanje s kolegi temelji na gostujoči različici Microsoft SharePoint Services in se odlikuje z naslednjimi funkcijami:

### **Dostopnost**

- Stalen dostop do dokumentov na centralni lokaciji prek intraneta
- Načrtovana časovna dostopnost storitve je 99,9 % (po SLA)

### **Izmenjevanje poslovnih informacij znotraj podjetja**

- Določitev pravic dostopa za vse uporabnike
- Možnost diskusij tima
- Možnost objavljanja povezav
- Objavljanje obvestil

### **Deljena raba informacij in map, nadzor nad različicami**

- Deljene podatkovne datoteke

- Deljeni koledar
- Deljena opravila
- Deljeni stiki
- Telefonski imenik
- Foto album
- Centralna evidenca dopustov/odsotnosti/bolniških
- Možnost nadzora nad različicami dokumentov

### **Poslovni paketi**

- Knjižnica projektov
- Knjiga izdanih in prejetih računov
- Evidenca pošte
- Potni nalogi
- Ponudbe – Pogodbe - Stranke

### **Varnost**

- Protivirusno skeniranje z Microsoft ForeFront Securityjem za SharePoint
- Določitev pravic dostopa za vse uporabnike
- Certifikat SSL za varovanje pred nepooblaščenim dostopom

### **Zmogljivost**

- 5 – 10 GB z možnostjo nadgraditve kapacitet